

**ĐỀ ÁN
SẮP XẾP MẠNG LƯỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG ĐỒNG XOÀI**

Thực hiện Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện công tác sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp xã; Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Phường án tổng thể sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Việc xây dựng Đề án nhằm cụ thể hóa chủ trương của Đảng và Nhà nước về sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số, điều kiện thực tế và nhu cầu học tập của Nhân dân.

Trên cơ sở rà soát, đánh giá thực trạng mạng lưới các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường về quy mô học sinh, hệ thống điểm trường, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước và mức độ đáp ứng các tiêu chuẩn, định mức theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời căn cứ chủ trương, định hướng của Trung ương và của thành phố, Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài xây dựng Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài, như sau:

Phần thứ nhất

THỰC TRẠNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SẮP XẾP

I. CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON

1. Cơ sở giáo dục mầm non thứ nhất

1.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hoa Phượng.

Thuộc loại hình: Công lập.

Địa chỉ: Đường Tôn Đức Thắng, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 60/2002/QĐ-UBND ngày 15/8/2002 của UBND thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

1.2. Tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường là 44 người, trong đó:

- Viên chức lãnh đạo, quản lý 03 người (*01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng*); có trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn trở lên.

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (*Giáo viên*): 39 người (*trong đó: 06 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ*); 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

- Vị trí việc làm chuyên môn (*dùng chung*)¹: 01 người (*01 Kế toán*).

- Vị trí việc làm, hỗ trợ²: 01 người (*Y tế học đường*).

1.3. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục: Tổng số lớp: 17 lớp với 413 trẻ.

1.4. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản

1.4.1. Đất đai:

Diện tích: 5.244,5 m², loại đất giáo dục.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số CT 18022 ngày 11 tháng 10 năm 2019.

Vị trí: Đường Tôn Đức Thắng, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

1.4.2. Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính:

(*Kèm theo phụ lục 2,3,4*)

2. Cơ sở giáo dục mầm non thứ hai

2.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hoa Mai.

Thuộc loại hình: Công lập.

¹ Quy định tại Điều 6 Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023.

² Quy định tại Điều 7 Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023

Địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 216/2000/QĐ-UB ngày 12/5/2000 của UBND thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

2.2. Tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường là 35 người, trong đó:

- Viên chức lãnh đạo, quản lý 02 người (*01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng*); có trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn trở lên.

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (*Giáo viên*): 31 người (*trong đó: 07 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ*); 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

- Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung¹: 01 người (*Kế toán*).

- Vị trí việc làm, hỗ trợ²: 01 người (*Y tế học đường*).

2.3. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục: Tổng số lớp: 14 lớp với 393 trẻ.

2.4. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản

2.4.1. Đất đai: Diện tích: 10.086 m², loại đất giáo dục.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số T 00233 ngày 18 tháng 7 năm 2006.

Vị trí: Quốc lộ 14, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

2.4.2. Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính: (*Kèm theo phụ lục 2,3,4*)

3. Khái quát quá trình hình thành và phát triển; Chức năng, nhiệm vụ; trang thiết bị dạy học; Tài chính; Kết quả hoạt động của hai cơ sở giáo dục mầm non (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập)

3.1. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hoa Phượng được thành lập năm 2002, Trường Mầm non Hoa Mai được thành lập năm 2000, khoảng cách giữa Trường Mầm non Hoa Phượng và Trường Mầm non Hoa Mai khoảng 6 km. Qua quá trình hình thành và phát triển, các nhà trường từng bước ổn định tổ chức, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập của trẻ em và yêu cầu phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn.

3.2. Chức năng, nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Thiết bị dạy học: Các trường mầm non cơ bản trang bị đầy đủ các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.4. Tài chính: Các trường mầm non công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài hiện là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi

thường xuyên theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3.5. Kết quả hoạt động của hai cơ sở giáo dục mầm non

Trường Mầm non Hoa Phượng và Trường Mầm non Hoa Mai thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chất lượng giáo dục được duy trì ổn định và từng bước nâng cao; tỷ lệ trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non hằng năm đạt cao. Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi được thực hiện hiệu quả. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng; nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp. Trường Mầm non Hoa Phượng và Trường Mầm non Hoa Mai nhiều năm đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.

II. CƠ SỞ GIÁO DỤC TIỂU HỌC

1. Cơ sở giáo dục tiểu học thứ nhất

1.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Tiến Thành.

Thuộc loại hình: Công lập.

Địa chỉ: Đường N3, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Quyết định đổi tên trường: Quyết định số 207/2000/QĐ-UBND ngày 12/5/2000 của UBND thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

1.2. Tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường là 57 người, trong đó:

- Viên chức, lãnh đạo quản lý 03 người (01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng); có trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn trở lên.

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (Giáo viên, Giáo vụ, Tư vấn học sinh)³: 49 người (trong đó: 06 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ); 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

- Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung (Thư viện, Quản trị công sở, văn thư, thủ quỹ, kế toán)⁴: 04 người (01 thư viện, 01 quản trị công sở, 01 văn thư, 01 kế toán).

- Vị trí việc làm, hỗ trợ⁵: 01 người (Y tế học đường).

1.3. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục: Tổng số lớp: 31 lớp với 1.327 học sinh.

1.4. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản

³ Quy định tại c, khoản 5, Điều 2 và Điều 12 Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023.

⁴ Quy định tại Điều 13 Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023.

⁵ Quy định tại Điều 14 Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 (kèm theo phụ lục 2).

1.4.1. Đất đai: Diện tích: 13.021,6 m², loại đất giáo dục.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số CT 08705 ngày 17 tháng 4 năm 2017.

Vị trí: Đường N3, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

1.4.2. Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính: (Kèm theo phụ lục 2,3,4).

2. Cơ sở giáo dục tiểu học thứ hai

2.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Tân Thành.

Thuộc loại hình: Công lập.

Địa chỉ cơ sở 1: Quốc lộ 14, Khu phố 3, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Địa chỉ cơ sở 2: Quốc lộ 14, Khu phố 4, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 1518/QĐ-UBND ngày 27/6/2019 của UBND thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

2.2. Tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường là 57 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý 03 người (01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng); có trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn trở lên.

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (Giáo viên, Giáo vụ, Tư vấn học sinh)³: 51 người (trong đó: 01 hợp đồng Tư vấn học sinh, 03 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ); 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

- Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung (Thư viện, Quản trị công sở, văn thư, thủ quỹ, kế toán)⁴: 02 người (01 Văn thư, 01 Kế toán).

- Vị trí việc làm, hỗ trợ⁵: 01 người (Y tế học đường).

2.3. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục: Tổng số lớp: 35 lớp với 1.260 học sinh.

2.4. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

2.4.1. Đất đai

- Diện tích cơ sở 1: 10.645 m², loại đất giáo dục.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số T 00235 ngày 17 tháng 8 năm 2006.

Vị trí: Quốc lộ 14, khu phố 3, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

- Diện tích cơ sở 2: 8.574 m², loại đất giáo dục.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số CT 08524 ngày 14 tháng 02 năm 2017.

Vị trí: Quốc lộ 14, khu phố 4, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

2.4.2. *Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính: (Kèm theo phụ lục 1,2,3,4)*

3. Khái quát quá trình hình thành và phát triển; Chức năng, nhiệm vụ; trang thiết bị dạy học; Tài chính; Kết quả hoạt động của hai cơ sở giáo dục tiểu học (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập)

3.1. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Tiến Thành được thành lập và tổ chức hoạt động nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn phường Tiến Thành trước đây; trong quá trình hoạt động, nhà trường từng bước được đầu tư, củng cố về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các điều kiện phục vụ dạy học.

Trường Tiểu học Tân Thành được thành lập nhằm thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học trên địa bàn xã Tân Thành trước đây.

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hình thành phường Đồng Xoài, hai trường tiếp tục duy trì hoạt động tại các cơ sở hiện có, bảo đảm việc dạy học, chăm sóc, giáo dục học sinh được thực hiện ổn định, liên tục, không làm gián đoạn quyền học tập của học sinh, mặc dù khoảng cách giữa Trường Tiểu học Tiến Thành và điểm trường chính của Trường Tiểu học Tân Thành khoảng 4 km; khoảng cách giữa Trường Tiểu học Tiến Thành và điểm trường thứ hai của Trường Tiểu học Tân Thành khoảng 8,5 km (*là khoảng cách xa nhất giữa các cơ sở giáo dục cùng cấp trên địa bàn*).

Qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước ổn định về tổ chức, quy mô trường lớp, đội ngũ và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn.

3.2. Chức năng, nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

3.3. Thiết bị dạy học: Nhà trường cơ bản trang bị đầy đủ thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học và các phương tiện hỗ trợ phục vụ công tác giảng dạy, học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục và thực hiện Chương trình giáo dục tiểu học.

3.4. Tài chính: Các trường tiểu học công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo quy định hiện hành. Nguồn kinh phí hoạt động hằng năm được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3.5. Kết quả hoạt động của hai cơ sở giáo dục

Trong thời gian qua, Trường Tiểu học Tiến Thành và Trường Tiểu học Tân Thành luôn duy trì hoạt động ổn định, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định; chất lượng giáo dục không ngừng được nâng cao, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và nhu cầu học tập của Nhân dân trên địa bàn.

Hai nhà trường đã tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; công tác quản trị nhà trường từng bước được đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản công, cơ sở vật chất theo quy định.

Với những kết quả đạt được, hai nhà trường nhiều năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, giữ vững chất lượng giáo dục toàn diện, tạo được sự tin tưởng của cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương; đồng thời là cơ sở quan trọng để thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại theo mô hình một cơ sở giáo dục có nhiều phân hiệu, bảo đảm tính kế thừa, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị và chất lượng giáo dục theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Trung học cơ sở Tiến Thành.

Thuộc loại hình: Công lập.

Địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 2, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 29/2001/QĐ-UB ngày 15/8/2001 của UBND thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

2. Tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường là 64 người, trong đó:

- Viên chức, lãnh đạo quản lý 03 người (*01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng*); có trình độ quản lý giáo dục đạt chuẩn trở lên.

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (*Giáo viên, Giáo vụ, Tư vấn học sinh*)³: 58 người (*trong đó: 01 hợp đồng giáo vụ, 04 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ*); 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

- Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung (*Thư viện, Quản trị công sở, văn thư, thủ quỹ, kế toán*)⁴: 03 người (*01 Thư viện, 01 Văn thư, 01 Kế toán*).

3. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục: Tổng số lớp: 33 lớp với 1.528 học sinh.

4. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

4.1. Đất đai: Diện tích: 19.459,4 m², loại đất giáo dục.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số CT 45461 ngày 11 tháng 9 năm 2023.

Vị trí: Quốc lộ 14, khu phố 2, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

4.2. Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính (Kèm theo phụ lục 2,3,4).

5. Khái quát quá trình hình thành và phát triển; Chức năng, nhiệm vụ; Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục trung học cơ sở (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập)

5.1. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Trung học cơ sở Tiên Thành được thành lập năm 2001 theo Quyết định của UBND thị xã Đồng Xoài, là cơ sở giáo dục công lập trực thuộc địa phương, thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn phường Đồng Xoài.

Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước được đầu tư đồng bộ về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; hệ thống phòng học, phòng bộ môn, thư viện, khu hành chính và các công trình phụ trợ cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường luôn đoàn kết, trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Trong quá trình hoạt động, Trường Trung học cơ sở Tiên Thành luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục, duy trì và nâng cao chất lượng dạy học, góp phần thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở, đào tạo nguồn nhân lực cho địa phương, tạo được niềm tin của cấp ủy, chính quyền và Nhân dân trên địa bàn.

5.2. Chức năng, nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục trung học cơ sở theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

5.3. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục trung học cơ sở

Trong thời gian qua, Trường Trung học cơ sở Tiên Thành đã thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật; tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm duy trì ổn định quy mô trường, lớp, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nhà trường thực hiện nghiêm các quy định về quản lý chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với người học, viên chức và người lao động.

Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài chính, tài sản được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục từng bước được củng cố, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và giáo dục.

Kết quả hoạt động của nhà trường cơ bản đáp ứng mục tiêu giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn; góp phần duy trì kết quả phổ cập giáo dục, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của địa phương. Đồng thời, quá trình tổ chức và hoạt động của

nhà trường là cơ sở thực tiễn quan trọng để đánh giá, xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại theo chủ trương tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Trung ương và của thành phố.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo phương án sáp nhập 02 trường mầm non thành 01 trường mầm non và sáp nhập 02 trường tiểu học với 01 trường trung học cơ sở thành 01 trường phổ thông có nhiều cấp học phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. Sau khi sắp xếp, dự kiến mang lại các kết quả sau:

Đối với công tác quản lý: Giảm đầu mối đơn vị sự nghiệp, tổ chức theo mô hình trường có cơ sở chính của trường và các phân hiệu; thống nhất công tác quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả quản trị nhà trường.

Đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tạo điều kiện bố trí, sử dụng đội ngũ theo vị trí việc làm; điều động, phân công chuyên môn linh hoạt; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, phát huy năng lực, khắc phục tình trạng thiếu hoặc thừa cục bộ giáo viên.

Đối với người học: Không làm thay đổi địa điểm học tập do tiếp tục duy trì các cơ sở chính của trường và phân hiệu hiện có; bảo đảm quyền học tập, thuận lợi trong đi lại và nâng cao điều kiện học tập.

Đối với chất lượng giáo dục: Tăng cường thống nhất trong quản lý chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, dạy học và triển khai hiệu quả các chương trình giáo dục theo quy định.

Đối với cơ sở vật chất và tài sản công: Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đất đai, trang thiết bị và tài sản công; tập trung nguồn lực đầu tư, từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn.

Đối với ngân sách nhà nước: Giảm chi thường xuyên cho bộ máy quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và tăng nguồn lực đầu tư cho hoạt động giáo dục.

2. Hạn chế

Bên cạnh những tác động tích cực, việc sắp xếp các cơ sở giáo dục cũng có thể phát sinh một số khó khăn trong giai đoạn đầu thực hiện, cụ thể:

Việc giảm đầu mối quản lý có thể ảnh hưởng đến tâm tư, nguyện vọng của một số cán bộ quản lý do thay đổi vị trí công tác; cần có phương án bố trí, sử dụng phù hợp và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định.

Trong thời gian đầu sau sáp nhập, việc thống nhất quy chế làm việc, quy trình quản lý, hồ sơ, dữ liệu, kế hoạch giáo dục, hệ thống quản trị giữa các đơn vị có thể phát sinh một số khó khăn, cần thời gian để ổn định.

Quy mô trường học lớn hơn sẽ làm tăng yêu cầu đối với năng lực quản trị của Ban Giám hiệu, đặc biệt trong công tác điều hành nhiều phân hiệu, quản lý đội ngũ và tổ chức các hoạt động chuyên môn.

Điều kiện cơ sở vật chất giữa các phân hiệu có thể chưa đồng đều; việc bố trí giáo viên, trang thiết bị và nguồn lực cần được thực hiện theo lộ trình để bảo đảm sự cân đối giữa các phân hiệu.

Một bộ phận phụ huynh và giáo viên có thể còn băn khoăn về việc thay đổi tên trường, con dấu, hồ sơ hành chính hoặc mô hình tổ chức mới; do đó cần tăng cường công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

3. Đánh giá chung

- Những khó khăn phát sinh chủ yếu mang tính chất ngắn hạn và có thể khắc phục thông qua việc xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp, thực hiện tốt công tác tuyên truyền, bố trí nhân sự hợp lý và bảo đảm đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo phương án sáp nhập 02 trường mầm non thành 01 trường mầm non và sáp nhập 02 trường tiểu học với 01 trường trung học cơ sở thành 01 trường phổ thông có nhiều cấp học không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh, không làm thay đổi vị trí các cơ sở giáo dục hiện có, đồng thời tạo điều kiện hình thành mô hình quản trị nhà trường hiện đại, tinh gọn, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và ngân sách nhà nước. Đây là phương án phù hợp với chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và thành phố Đồng Nai; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong giai đoạn mới.

Phần thứ hai PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ, SỰ CẦN THIẾT VÀ NGUYÊN TẮC SẮP XẾP

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;
- Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị quyết 105/NQ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12 tháng 11 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị quyết số 180/NQ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2026 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương;

- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2024;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết 180/NQ-CP của Chính phủ;

- Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

- Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

- Công văn số 1195/UBND-KGVX ngày 21 tháng 5 năm 2026 Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng;

- Công văn số 1196/UBND-KGVX ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ;

- Công văn số 5047/UBND-KGVX ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 5123/UBND-KGVX ngày 12 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

- Công văn số 7623/UBND-KGVX ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc cho ý kiến Phương án nhân sự các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông của 80 xã, phường (đợt 1);

- Thông báo số 1182/TB-VP ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về kết luận chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lê Trường Sơn tại cuộc họp (trực tiếp và trực tuyến) nghe Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo về sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục; tuyển dụng viên chức ngành giáo dục trên địa bàn thành phố;

- Công văn số 3464/SNV-TCBC ngày 04 tháng 7 năm 2026 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

- Kết luận số 263-KL/ĐU ngày 16 tháng 7 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường (tại phiên họp thứ 22/2026) về việc thống nhất Phương án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường;

- Kết luận số 293-KL/ĐU ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường (tại phiên họp thứ 24/2026).

2. Sự cần thiết xây dựng đề án

Trong giai đoạn hiện nay, việc tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó có các cơ sở giáo dục, là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công. Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, yêu cầu tổ chức lại mạng lưới cơ sở giáo dục công lập theo hướng tinh gọn đầu mối quản lý, nâng cao năng lực quản trị, sử dụng hiệu quả các nguồn lực và đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong tình hình mới đặt ra yêu cầu cấp thiết đối với các địa phương. Trong đó, việc tổ chức lại các cơ sở giáo dục phải chuyển mạnh từ tư duy "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục", không chỉ giảm đầu mối quản lý mà còn tái cấu trúc mạng lưới trường học theo

quy mô dân số, phân bố dân cư và nhu cầu học tập của người dân, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả sử dụng nguồn lực.

Đối với phường Đồng Xoài, sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, địa bàn có quy mô dân số lớn, tốc độ đô thị hóa nhanh, nhu cầu học tập của nhân dân ngày càng tăng; đồng thời hệ thống trường học hiện nay vẫn còn nhiều đầu mối quản lý độc lập, quy mô giữa các trường chưa đồng đều, việc khai thác cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tại một số đơn vị chưa thật sự tối ưu. Trong khi đó, yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, đẩy mạnh chuyển đổi số, tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, phát triển giáo dục STEM và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đòi hỏi phải hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô phù hợp, năng lực quản trị hiện đại và khả năng huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực.

Việc xây dựng Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài nhằm rà soát toàn diện hiện trạng trường học; đánh giá quy mô học sinh, cơ sở vật chất, đội ngũ viên chức, hiệu quả sử dụng ngân sách và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục để xây dựng phương án sắp xếp phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương. Qua đó, hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn theo mô hình một trường chính có các phân hiệu, điểm trường; giảm đầu mối quản lý nhưng vẫn giữ ổn định địa điểm học tập của học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho người học, đồng thời nâng cao hiệu quả quản trị, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và các nguồn lực đầu tư.

Bên cạnh đó, việc xây dựng Đề án còn là cơ sở để thực hiện đồng bộ việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp chịu tác động do sắp xếp; bảo đảm tính ổn định trong hoạt động dạy và học, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển giáo dục của địa phương gắn với việc xây dựng nền hành chính hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Từ những cơ sở chính trị, pháp lý và thực tiễn nêu trên, việc xây dựng Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường là cần thiết, phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, định hướng phát triển của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và thành phố Đồng Nai trong giai đoạn hiện nay.

3. Nguyên tắc sắp xếp

Việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường Đồng Xoài được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

- Bảo đảm tuân thủ chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số, phân bố dân cư và định hướng phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục của thành phố Đồng Nai; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp mang tính cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối quản lý.

- Lấy người học làm trung tâm, bảo đảm quyền học tập, quyền tiếp cận giáo dục của học sinh; việc sắp xếp không làm phát sinh khó khăn trong việc đến trường, không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục; tuyệt đối không để học sinh vì điều kiện khó khăn mà không được đến trường.

- Gắn việc sắp xếp với đổi mới mô hình quản trị nhà trường, xây dựng các cơ sở giáo dục có quy mô phù hợp theo mô hình một trường chính có các phân hiệu; tinh gọn đầu mối quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất và các nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu.

- Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, hạn chế tối đa ảnh hưởng đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh; việc sắp xếp được thực hiện theo lộ trình phù hợp, bảo đảm hoàn thành trước 30/8/2026 theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Việc lựa chọn phương án sắp xếp phải dựa trên kết quả rà soát, đánh giá toàn diện về hiện trạng mạng lưới trường học, quy mô học sinh, cơ sở vật chất, đội ngũ, hiệu quả sử dụng ngân sách, điều kiện địa lý và khả năng tiếp cận giáo dục của người học; bảo đảm khách quan, khoa học và phù hợp với đặc điểm từng khu vực trên địa bàn phường.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ chịu tác động do sắp xếp theo đúng quy định của pháp luật.

II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Phạm vi, đối tượng sắp xếp

1.1. Phạm vi sắp xếp

Đề án này quy định việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Đồng Xoài theo chủ trương tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị và chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, bảo đảm phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và các quy định của pháp luật hiện hành.

Phạm vi thực hiện sắp xếp bao gồm:

- Sáp nhập 02 trường mầm non công lập để thành lập 01 trường mầm non công lập, hoạt động theo mô hình trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu;

- Sáp nhập 02 trường tiểu học và 01 trường trung học cơ sở công lập để thành lập 01 trường phổ thông công lập có nhiều cấp học quy mô lớn (*Tiểu học và Trung học cơ sở*), hoạt động theo mô hình trường phổ thông nhiều cấp học quy mô lớn có các phân hiệu với nhiều cấp học.

Việc sắp xếp không làm thay đổi chức năng, nhiệm vụ của loại hình cơ sở giáo dục; không làm gián đoạn hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, học sinh; bảo đảm duy trì ổn định các cơ sở, phân hiệu, điểm trường hiện có, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân trên địa bàn.

1.2. Đối tượng sắp xếp

Đối tượng thực hiện sắp xếp theo Đề án bao gồm tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản và các nguồn lực của các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp, cụ thể:

Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc phạm vi thực hiện Đề án; Tổ chức bộ máy quản lý, viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của các cơ sở giáo dục được sắp xếp;

Trẻ em, học sinh đang học tại các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp; Quyền, nghĩa vụ, tài sản công, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, tài liệu và các nguồn lực khác của các đơn vị được sắp xếp theo quy định của pháp luật.

Sau khi hoàn thành việc sắp xếp, Đơn vị sự nghiệp công lập sau sắp xếp tiếp nhận, kế thừa các quyền, nghĩa vụ, chức năng, nhiệm vụ, tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu và các quyền, nghĩa vụ hợp pháp khác của các đơn vị trước khi sắp xếp theo quy định của pháp luật; Đồng thời, đơn vị sau sắp xếp thực hiện rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, quy mô trường, lớp, học sinh và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; số lượng người làm việc được thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền và quy định hiện hành.

2. Phương án sắp xếp

2.1. Sắp xếp các trường Mầm non theo mô hình trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu

Sáp nhập Trường Mầm non Hoa Phượng với Trường Mầm non Hoa Mai.

- Số lượng: 2

- Đơn vị trước sắp xếp:

+ Tên đơn vị 1: Mầm non Hoa Phượng, địa chỉ: Đường Tôn Đức Thắng, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

+ Tên đơn vị 2: Mầm non Hoa Mai, địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

- Đơn vị sau sắp xếp:

+ Tên đơn vị (dự kiến): Trường Mầm non Hoa Phượng

+ Địa chỉ: Đường Tôn Đức Thắng, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

* Trường chính: Trường Mầm non Hoa Phượng (*trước sáp nhập*)

* Phân hiệu: Trường Mầm non Hoa Mai (*trước sáp nhập*)

2.2. Sắp xếp theo mô hình Trường phổ thông nhiều cấp học quy mô lớn

Sáp nhập Trường Tiểu học Tiến Thành với Trường Tiểu học Tân Thành và Trường THCS Tiến Thành.

- Số lượng: 3

- Đơn vị trước sắp xếp:

+ Tên đơn vị 1: Trường THCS Tiến Thành, địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 2, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

+ Tên đơn vị 2: Trường Tiểu học Tiến Thành, địa chỉ: Đường N3, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

+ Tên đơn vị 3: Trường Tiểu học Tân Thành, địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 3, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

Điểm học Trường Tiểu học Tân Thành, địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 4, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

- Đơn vị sau sắp xếp:

+ Tên đơn vị (dự kiến): Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tiến Thành

+ Địa chỉ: Quốc lộ 14, khu phố 2, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

* Trường chính: Trường THCS Tiến Thành (*trước sáp nhập*)

* Phân hiệu 1: Trường Tiểu học Tiến Thành (*trước sáp nhập*)

* Phân hiệu 2: Trường Tiểu học Tân Thành (*khu phố 3 trước sáp nhập*)

* Điểm trường: Trường Tiểu học Tân Thành (*khu phố 4 trước sáp nhập*).

+ Quy mô lớp, học sinh sau sắp xếp: 99 lớp, 4.115 học sinh

3. Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong từng cơ sở giáo dục

Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động; giữ ổn định đội ngũ, không làm gián đoạn hoạt động dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh.

3.1. Đối với cán bộ quản lý

- Đối với trường mầm non một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu: Bố trí 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính; tại mỗi phân hiệu bố trí 01 Phó Hiệu trưởng⁶.

- Đối với trường phổ thông có nhiều cấp học quy mô lớn (*Tiểu học và Trung học cơ sở*): Bố trí 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính; tại mỗi phân hiệu bố trí 01 Phó Hiệu trưởng.⁶

- Đối với viên chức quản lý không đủ điều kiện để được bổ nhiệm hoặc không tiếp tục giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì thực hiện bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ,

⁶ Theo điểm a khoản 2 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ.

chuyên ngành đào tạo của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng sau sắp xếp; Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định, nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

3.2. Đối với giáo viên

Tiếp nhận, rà soát và bố trí giáo viên của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp về đơn vị mới; bảo đảm giữ nguyên quyền, nghĩa vụ của viên chức theo quy định.

Giáo viên tiếp tục giảng dạy tại các phân hiệu, điểm trường hiện có; việc phân công chuyên môn, điều động giữa các điểm trường được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, quy mô học sinh, cơ cấu môn học và yêu cầu chuyên môn, bảo đảm phù hợp với trình độ đào tạo, năng lực và điều kiện thực tế của từng giáo viên.

Trong giai đoạn đầu sau sắp xếp, cơ bản giữ ổn định nơi công tác để bảo đảm tâm lý đội ngũ, duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không ảnh hưởng đến chất lượng dạy học và việc học tập của học sinh.

3.3. Đối với nhân viên và người lao động

Căn cứ vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, nhu cầu thực tế của đơn vị và quy định của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của thành phố sau sắp xếp để bố trí một bộ phận hành chính - nhân sự (*kế toán, thủ quỹ, văn thư*) dùng chung; các nhân sự hỗ trợ giáo dục theo chuyên môn đặc thù; các tổ chuyên môn được tổ chức phù hợp với mô hình mới theo quy định.

Đối với các vị trí dôi dư, thực hiện rà soát, bố trí sang vị trí việc làm còn thiếu trong cùng đơn vị hoặc cơ sở giáo dục khác theo thẩm quyền; trường hợp số lượng nhân sự còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định không bố trí được thì giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

3.4. Chế độ, chính sách

Nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động sau khi sắp xếp được bảo đảm đầy đủ các chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, nâng lương, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

Việc giải quyết chế độ đối với các trường hợp chịu tác động do sắp xếp được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật.

3.5. Công tác tư tưởng và ổn định đội ngũ

Các cơ sở giáo dục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt chủ trương, mục đích, yêu cầu của việc sắp xếp; tăng cường đối thoại, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người lao động; kịp thời giải quyết các kiến nghị, vướng mắc phát sinh.

Sau khi sắp xếp, nhà trường xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế phối hợp giữa các phân hiệu, điểm trường; phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất, tạo điều kiện để đội ngũ yên tâm công tác, nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

4. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

Việc xử lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đất đai của các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn có liên quan, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, không làm thất thoát tài sản nhà nước.

4.1. Đối với các trường mầm non

Sau khi sắp xếp, Trường Mầm non được thành lập mới có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý và kế thừa toàn bộ quyền, nghĩa vụ, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, công nợ phải thu, công nợ phải trả và các nguồn lực khác của hai trường trước khi sáp nhập.

Toàn bộ các khuôn viên trường, phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, sân chơi, công trình phụ trợ và các điểm trường hiện có tiếp tục được duy trì để phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; không thực hiện đóng cửa hoặc di dời cơ sở giáo dục chỉ do việc sáp nhập đầu mối quản lý.

Đối với trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ công tác quản lý và các tài sản khác còn sử dụng được tiếp tục bố trí khai thác tại các điểm trường theo nhu cầu thực tế; trường hợp thiết bị dư thừa giữa các điểm trường được điều chuyển nội bộ nhằm sử dụng hiệu quả, hạn chế đầu tư mới.

Đối với tài sản hư hỏng, xuống cấp, không còn nhu cầu sử dụng hoặc không bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật, nhà trường tổ chức rà soát, phân loại và thực hiện sửa chữa, thanh lý hoặc xử lý theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

4.2. Đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở

Sau khi sáp nhập 02 trường tiểu học và 01 trường trung học cơ sở thành 01 trường phổ thông có nhiều cấp học, nhà trường mới có trách nhiệm tiếp nhận toàn bộ tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, đất đai, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu và các quyền, nghĩa vụ của ba đơn vị trước khi sáp nhập.

Các cơ sở giáo dục hiện hữu tiếp tục được sử dụng làm trường chính, phân hiệu theo phương án tổ chức của nhà trường; bảo đảm giữ ổn định địa điểm học tập của học sinh, không làm phát sinh nhu cầu đầu tư xây dựng mới hoặc di chuyển học sinh trong giai đoạn đầu sau sắp xếp.

Toàn bộ phòng học, phòng bộ môn, thư viện, phòng chức năng, khu giáo dục thể chất, nhà đa năng, sân bãi, công trình phụ trợ và các thiết bị dạy học tiếp tục được quản lý thống nhất theo một đầu mối; việc bố trí, điều chuyển trang thiết bị giữa các phân hiệu được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế của từng cấp học, bảo đảm khai thác tối đa hiệu quả tài sản công.

4.3. Phương án xử lý đất đai

Toàn bộ diện tích đất đang được các trường quản lý tiếp tục sử dụng đúng mục đích giáo dục; quyền quản lý, sử dụng đất được chuyển giao cho đơn vị sự nghiệp sau sắp xếp theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Việc sắp xếp không làm thay đổi mục đích sử dụng đất, không thực hiện chuyển nhượng, cho thuê, liên doanh, liên kết hoặc sử dụng đất vào mục đích khác khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

Sau khi hoàn thành việc sắp xếp, nhà trường phối hợp với cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật hồ sơ địa chính, hồ sơ quản lý tài sản công và các thủ tục pháp lý liên quan đến quyền quản lý, sử dụng đất theo quy định.

4.4. Phương án xử lý tài chính

Các trường trước khi sáp nhập có trách nhiệm thực hiện quyết toán đầy đủ các nguồn kinh phí đã sử dụng theo quy định; đối với các nguồn kinh phí đang trong quá trình thực hiện, có trách nhiệm rà soát, xác định số kinh phí còn lại và thực hiện chuyển giao cho đơn vị tiếp nhận theo quy định. Đồng thời, lập đầy đủ hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán, tài sản và các tài liệu có liên quan, thực hiện bàn giao cho đơn vị tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật.

Đơn vị sau sắp xếp kế thừa toàn bộ các nguồn kinh phí, các khoản phải thu, phải trả, các khoản tạm ứng, các hợp đồng còn hiệu lực và các nghĩa vụ tài chính khác của các đơn vị trước khi sắp xếp; tiếp tục thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Việc quản lý ngân sách sau sắp xếp được thực hiện theo cơ chế của một đơn vị sự nghiệp công lập; kinh phí hoạt động được tổng hợp, phân bổ thống nhất cho toàn trường và giao quyền chủ động bố trí giữa các phân hiệu, điểm trường nhằm bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

4.5. Tổ chức kiểm kê và bàn giao

Ngay sau khi có quyết định sắp xếp, các trường thành lập tổ công tác để thực hiện kiểm kê toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, tài liệu và đất đai; lập biên bản bàn giao giữa đơn vị cũ và đơn vị tiếp nhận theo quy định.

Việc bàn giao phải hoàn thành trước thời điểm trường mới chính thức đi vào hoạt động; bảo đảm đầy đủ hồ sơ pháp lý, số liệu kế toán, hồ sơ tài sản, hồ sơ đất đai và các tài liệu liên quan; không để xảy ra thất thoát, lãng phí hoặc gián đoạn hoạt động giáo dục.

Đơn vị sự nghiệp sau sắp xếp chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng toàn bộ tài sản công đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật; đồng thời xây dựng kế hoạch khai thác, điều chuyển, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất theo lộ trình nhằm phát huy hiệu quả sử dụng tài sản, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong giai đoạn mới.

5. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

Đối với 02 trường mầm non được sáp nhập thành 01 trường, trẻ em tiếp tục được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại cơ sở, điểm trường đang theo học; trước mắt không điều chuyển trẻ giữa các cơ sở, bảo đảm ổn định tâm lý và thuận lợi cho cha mẹ đưa, đón trẻ. Việc tổ chức nhóm, lớp, chăm sóc, nuôi

dưỡng, giáo dục và bán trú tiếp tục thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với 02 trường tiểu học và 01 trường trung học cơ sở được tổ chức lại thành 01 trường phổ thông có nhiều cấp học, học sinh tiếp tục học tập tại cơ sở, phân hiệu hiện đang theo học; không làm thay đổi địa điểm học tập, không ảnh hưởng đến điều kiện học tập và việc thực hiện chương trình giáo dục, kiểm tra, đánh giá, xét hoàn thành chương trình, xét tốt nghiệp theo quy định.

Việc sắp xếp chỉ thay đổi đầu mối quản lý, không làm gián đoạn hoạt động dạy học; các quyền và lợi ích hợp pháp của người học, bao gồm học phí, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ đối với học sinh thuộc diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật và các chế độ khác tiếp tục được bảo đảm theo quy định của pháp luật.

Nhà trường sau sắp xếp có trách nhiệm bố trí đội ngũ giáo viên phù hợp, duy trì quy mô lớp học hợp lý, bảo đảm chất lượng giáo dục; đồng thời chuyển giao đầy đủ hồ sơ, học bạ, dữ liệu và các tài liệu liên quan của người học, bảo đảm liên tục trong quá trình học tập, tuyển sinh, chuyển trường và cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Trong năm học đầu sau sắp xếp, giữ ổn định quy mô lớp học và số lượng học sinh tại từng cơ sở; việc điều chỉnh (nếu có) chỉ thực hiện khi cần thiết, phù hợp điều kiện thực tế, bảo đảm công khai, thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh và không ảnh hưởng đến quyền lợi của người học.

Nhà trường phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, các tổ chức liên quan và Ban đại diện cha mẹ học sinh đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kịp thời nắm bắt, giải quyết các kiến nghị của phụ huynh và học sinh, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

Sau khi sắp xếp, bảo đảm 100% trẻ em và học sinh tiếp tục được học tập tại các cơ sở giáo dục hiện có; không có trường hợp phải nghỉ học hoặc chuyển trường do việc sắp xếp; quyền và lợi ích hợp pháp của người học được bảo đảm đầy đủ theo quy định của pháp luật.

6. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, tài chính

Thành lập Hội đồng kiểm kê để tổ chức kiểm kê, phân loại toàn bộ tài sản, nguồn vốn, công nợ, kinh phí, hồ sơ, tài liệu của từng đơn vị; lập biên bản kiểm kê, biên bản bàn giao theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện quyết toán ngân sách, đối chiếu công nợ, khóa sổ kế toán tại các đơn vị trước khi chấm dứt hoạt động; đồng thời lập hồ sơ bàn giao toàn bộ số dư kinh phí, tài sản và các nghĩa vụ tài chính sang đơn vị mới để tiếp tục quản lý, sử dụng.

Thực hiện điều chỉnh thông tin pháp lý của đơn vị mới, bao gồm: mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng (nếu có); đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách; đăng ký mã số thuế; khắc và đăng ký sử dụng con dấu; cập nhật thông tin trên các phần mềm quản lý tài chính, tài sản công, bảo hiểm

xã hội, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các hệ thống quản lý chuyên ngành khác theo quy định.

Sau khi hoàn thành việc bàn giao, đơn vị mới chịu trách nhiệm kế thừa toàn bộ quyền, nghĩa vụ, hồ sơ pháp lý, hồ sơ tài chính, tài sản và tiếp tục quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất tại các phân hiệu, điểm trường theo đúng mục đích được giao.

Thời gian thực hiện:

- Từ khi có Quyết định thành lập các trường mới đến trước ngày 20/8/2026: Hoàn thành việc kiểm kê, quyết toán, lập biên bản bàn giao và tiếp nhận toàn bộ tài sản, tài chính, hồ sơ, đất đai, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ của các trường trước khi sắp xếp.

- Từ ngày 20/8/2026 đến trước ngày 31/8/2026: Hoàn thành việc chuyển đổi tài khoản, mã số thuế, con dấu, cập nhật dữ liệu trên các hệ thống quản lý; bố trí, sắp xếp tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của các phân hiệu; hoàn thiện các điều kiện về tài chính, kế toán để các trường mới đi vào hoạt động ổn định từ năm học 2026 - 2027.

Quá trình chuyển giao tài sản, tài chính phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm quản lý liên tục, không làm gián đoạn hoạt động giáo dục; không để thất thoát, lãng phí tài sản công hoặc ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, viên chức, người lao động và người học.

7. Đánh giá tác động của việc sáp nhập

7.1. Ưu điểm

Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo phương án sáp nhập 02 trường mầm non thành 01 trường mầm non và sáp nhập 02 trường tiểu học với 01 trường trung học cơ sở thành 01 trường phổ thông có nhiều cấp học phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. Sau khi sắp xếp, dự kiến mang lại các kết quả sau:

Đối với công tác quản lý: Giảm đầu mối đơn vị sự nghiệp, tổ chức theo mô hình trường có cơ sở chính của trường và các phân hiệu; thống nhất công tác quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả quản trị nhà trường.

Đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tạo điều kiện bố trí, sử dụng đội ngũ theo vị trí việc làm; điều động, phân công chuyên môn linh hoạt; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, phát huy năng lực, khắc phục tình trạng thiếu hoặc thừa cục bộ giáo viên.

Đối với người học: Không làm thay đổi địa điểm học tập do tiếp tục duy trì các cơ sở chính của trường và phân hiệu hiện có; bảo đảm quyền học tập, thuận lợi trong đi lại và nâng cao điều kiện học tập.

Đối với chất lượng giáo dục: Tăng cường thống nhất trong quản lý chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, dạy học và triển khai hiệu quả các chương trình giáo dục theo quy định.

Đối với cơ sở vật chất và tài sản công: Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đất đai, trang thiết bị và tài sản công; tập trung nguồn lực đầu tư, từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn.

Đối với ngân sách nhà nước: Giảm chi thường xuyên cho bộ máy quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và tăng nguồn lực đầu tư cho hoạt động giáo dục.

7.2. Hạn chế

Bên cạnh những tác động tích cực, việc sắp xếp các cơ sở giáo dục cũng có thể phát sinh một số khó khăn trong giai đoạn đầu thực hiện, cụ thể:

Việc giảm đầu mỗi quản lý có thể ảnh hưởng đến tâm tư, nguyện vọng của một số cán bộ quản lý do thay đổi vị trí công tác; cần có phương án bố trí, sử dụng phù hợp và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định.

Trong thời gian đầu sau sáp nhập, việc thống nhất quy chế làm việc, quy trình quản lý, hồ sơ, dữ liệu, kế hoạch giáo dục, hệ thống quản trị giữa các đơn vị có thể phát sinh một số khó khăn, cần thời gian để ổn định.

Quy mô trường học lớn hơn sẽ làm tăng yêu cầu đối với năng lực quản trị của Ban Giám hiệu, đặc biệt trong công tác điều hành nhiều phân hiệu, quản lý đội ngũ và tổ chức các hoạt động chuyên môn.

Điều kiện cơ sở vật chất giữa các phân hiệu có thể chưa đồng đều; việc bố trí giáo viên, trang thiết bị và nguồn lực cần được thực hiện theo lộ trình để bảo đảm sự cân đối giữa các phân hiệu.

Một bộ phận phụ huynh và giáo viên có thể còn băn khoăn về việc thay đổi tên trường, con dấu, hồ sơ hành chính hoặc mô hình tổ chức mới; do đó cần tăng cường công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

7.3. Đánh giá chung

Những khó khăn phát sinh chủ yếu mang tính chất ngắn hạn và có thể khắc phục thông qua việc xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp, thực hiện tốt công tác tuyên truyền, bố trí nhân sự hợp lý và bảo đảm đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo phương án sáp nhập 02 trường mầm non thành 01 trường mầm non và sáp nhập 02 trường tiểu học với 01 trường trung học cơ sở thành 01 trường phổ thông có nhiều cấp học không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh, không làm thay đổi vị trí các cơ sở giáo dục hiện có, đồng thời tạo điều kiện hình thành mô hình quản trị nhà trường hiện đại, tinh gọn, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và ngân sách nhà nước. Đây là phương án phù hợp với chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của Trung ương, Bộ

Giáo dục và Đào tạo và thành phố Đồng Nai; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong giai đoạn mới.

Phần thứ ba

THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC SAU KHI SẮP XẾP

I. CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON SAU SẮP XẾP

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hoa Phượng

2. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Cơ quan quản lý: UBND phường Đồng Xoài

4. Trường chính: đặt tại Trường Mầm non Hoa Phượng (*trước sắp xếp*).

- Địa điểm: Đường Tôn Đức Thắng, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

5. Phân hiệu 1: Mầm non Hoa Mai, đặt tại Trường Mầm non Hoa Mai (*trước sắp xếp*).

- Địa điểm: Quốc lộ 14, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

6. Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện chức năng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định của Luật Giáo dục.

7. Quy mô sau sắp xếp

- Tổng số nhóm, lớp: 31 lớp.

- Tổng số: 806 trẻ.

- Dự kiến bố trí giáo viên, nhân viên: Được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành, hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố.

- Dự kiến bố trí các chức danh lãnh đạo, quản lý gồm: 01 Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. Việc xác định số lượng Phó Hiệu trưởng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm và bố trí nhân sự cụ thể được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố.

- Tiếp nhận toàn bộ cơ sở vật chất, đất đai, trang thiết bị, tài sản, tài chính, hồ sơ và các quyền, nghĩa vụ của hai trường trước khi sáp nhập.

II. CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG NHIỀU CẤP HỌC QUY MÔ LỚN

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tiến Thành

2. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Cơ quan quản lý: UBND phường Đồng Xoài

4. Trường chính: đặt tại Trường Trung học cơ sở Tiến Thành (*trước sắp xếp*).

- Địa điểm: Quốc lộ 14, khu phố 2, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

5. Phân hiệu 1: Tiểu học Tiên Thành, đặt tại Trường Tiểu học Tiên Thành (*trước sắp xếp*).

- Địa điểm: Đường N3, khu phố 1, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

6. Phân hiệu 2: Tiểu học Tân Thành, đặt tại Trường Tiểu học Tân Thành (*trước sắp xếp*).

- Địa điểm: Quốc lộ 14, khu phố 3, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

7. Điểm trường: Tiểu học Tân Thành, đặt tại điểm của điểm trường Trường Tiểu học Tân Thành (*trước sắp xếp*).

- Địa điểm: Quốc lộ 14, khu phố 4, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai.

8. Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và trung học cơ sở theo quy định của Luật Giáo dục.

9. Quy mô sau sắp xếp

- Tổng số nhóm, lớp: 99 lớp.

- Tổng số: 4.115 học sinh.

- Dự kiến bố trí giáo viên, nhân viên: Được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố.

- Dự kiến bố trí các chức danh lãnh đạo, quản lý gồm: 01 Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. Việc xác định số lượng Phó Hiệu trưởng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm và bố trí nhân sự cụ thể được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố.

- Tiếp nhận toàn bộ cơ sở vật chất, đất đai, tài sản, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ và các quyền, nghĩa vụ của Trường Tiểu học Tiên Thành, Trường Tiểu học Tân Thành và Trường Trung học cơ sở Tiên Thành trước khi sắp xếp.

III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

1. Mục tiêu của cơ sở giáo dục

Xây dựng mô hình cơ sở giáo dục có quy mô phù hợp, tổ chức theo hướng một đầu mối quản lý, nhiều phân hiệu, điểm trường, bảo đảm tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị nhà trường, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp và định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bảo đảm thực hiện đầy đủ mục tiêu, chương trình giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục và Chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với cấp

học mầm non và chất lượng giáo dục toàn diện đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở.

Giữ ổn định địa điểm học tập của trẻ em, học sinh tại các cơ sở hiện có; không làm ảnh hưởng đến quyền học tập, điều kiện đi lại, sinh hoạt và tâm lý của người học trong quá trình thực hiện sắp xếp.

Sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tăng cường điều phối, chia sẻ nguồn nhân lực giữa các phân hiệu, điểm trường; phát huy năng lực chuyên môn của đội ngũ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Khai thác, quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, đất đai, tài sản công và nguồn lực tài chính; tập trung đầu tư theo hướng đồng bộ, hiện đại, tránh phân tán nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

Đổi mới mô hình quản trị nhà trường theo hướng hiện đại, đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, an toàn, thân thiện và chất lượng.

Tạo điều kiện thuận lợi để các cơ sở giáo dục tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục, từng bước xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn mới.

2. Chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục

Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, thực hiện chức năng tổ chức giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non; cấp tiểu học và trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Nhà trường được tổ chức theo mô hình trường một cấp học quy mô lớn; trường phổ thông có nhiều cấp học, thực hiện quản lý thống nhất các phân hiệu, điểm trường; sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và các nguồn lực, bảo đảm chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới quản trị nhà trường.

IV. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC

1. Chương trình, nội dung giáo dục

1.1. Đối với Trường Mầm non

Trường Mầm non sau sáp nhập tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ theo từng độ tuổi. Các nhóm, lớp được duy trì tại các cơ sở hiện có (phân hiệu, điểm trường), tạo điều kiện để trẻ tiếp tục học tập tại địa điểm đang theo học, hạn chế tối đa việc thay đổi môi trường học tập.

Nhà trường xây dựng thống nhất kế hoạch giáo dục, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ; thống nhất nội dung chuyên môn, công tác kiểm tra, đánh giá, hồ sơ chuyên môn và các hoạt động giáo dục trong toàn trường; đồng thời phát huy điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của từng phân hiệu nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

1.2. Đối với Trường phổ thông (*Tiểu học và Trung học cơ sở*)

Trường phổ thông sau sáp nhập tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở; bảo đảm đầy đủ nội dung giáo dục bắt buộc, giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục thể chất, nghệ thuật và các hoạt động giáo dục khác theo quy định.

Việc tổ chức dạy học được thực hiện theo từng cấp học tại các cơ sở hiện có, bảo đảm phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô học sinh của từng phân hiệu; không làm xáo trộn việc học tập của học sinh sau khi sắp xếp.

Nhà trường thống nhất xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn, phân phối chương trình, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; thống nhất công tác quản trị chuyên môn, quản lý chất lượng giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung trong toàn trường.

2. Các nội dung tích hợp

Hợp nhất đầu mối quản lý của các cơ sở giáo dục theo phương án được phê duyệt; mỗi đơn vị sau sắp xếp chỉ còn một tư cách pháp nhân, một con dấu, một tài khoản và một bộ máy quản lý thống nhất; Tổ chức lại các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo hướng tinh gọn, phù hợp với quy mô nhà trường và Chương trình giáo dục hiện hành; Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

Thực hiện thống nhất công tác tuyển sinh, quản lý hồ sơ học sinh và dữ liệu ngành sau khi hoàn thành việc sắp xếp.

Thực hiện thống nhất cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, hồ sơ điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý trường học và các hệ thống thông tin dùng chung; Chuẩn hóa mã đơn vị, mã định danh, hồ sơ viên chức, hồ sơ học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện thống nhất công tác thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và quản lý văn bản điện tử.

3. Kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện chương trình

Được thực hiện đồng bộ với quá trình sắp xếp các cơ sở giáo dục, bảo đảm hoàn thành trước thời điểm khai giảng năm học 2026 - 2027. Sau khi có quyết định sắp xếp, các nhà trường khẩn trương kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tiếp nhận, bàn giao hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất và hoàn thiện các điều kiện phục vụ dạy học. Việc tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và Chương trình giáo dục phổ thông được triển khai thống nhất trong toàn trường theo mô hình trường chính có các phân hiệu, bảo đảm giữ ổn định địa điểm học tập của học sinh, không làm gián đoạn hoạt động dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; đồng thời tăng cường phối hợp chuyên môn, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản trị, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục sau khi sắp xếp.

4. Tài liệu giảng dạy và học tập

Sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục, việc sử dụng tài liệu giảng dạy và học tập được thực hiện thống nhất theo quy định của Bộ Giáo

dục và Đào tạo, bảo đảm tính liên tục của chương trình giáo dục, không làm ảnh hưởng đến quá trình học tập của trẻ em và học sinh.

Đối với Trường Mầm non sau sắp xếp, tiếp tục sử dụng Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; các tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình, tài liệu bồi dưỡng giáo viên, học liệu, đồ dùng, đồ chơi và thiết bị phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ hiện có tại các phân hiệu tiếp tục được khai thác, sử dụng theo đúng quy định.

Đối với Trường phổ thông có nhiều cấp học (*gồm cấp tiểu học và trung học cơ sở*) sau sáp nhập, tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, sử dụng sách giáo khoa đã được cấp thẩm quyền phê duyệt lựa chọn và các tài liệu giáo dục địa phương, tài liệu bổ trợ theo quy định hiện hành.

V. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

1. Đất đai

Sau khi sắp xếp, toàn bộ diện tích đất của các cơ sở giáo dục được giữ nguyên hiện trạng, chuyển giao cho các trường sau sắp xếp quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về đất đai và quản lý, sử dụng tài sản công. Các cơ sở hiện có tiếp tục được sử dụng làm trụ sở chính, phân hiệu hoặc điểm trường theo phương án tổ chức của nhà trường, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ thực hiện chương trình giáo dục

Toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của các trường trước khi sắp xếp được bàn giao nguyên trạng cho các trường sau sắp xếp để quản lý, sử dụng theo quy định. Việc sắp xếp không làm thay đổi địa điểm học tập của học sinh; các cơ sở hiện hữu tiếp tục được khai thác phục vụ hoạt động dạy học, chăm sóc và giáo dục. Nhà trường thực hiện rà soát, bố trí, điều chuyển, bổ sung và đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị theo lộ trình nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, Chương trình giáo dục phổ thông và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Phương tiện, học liệu tham khảo và các điều kiện khác

Sau khi sắp xếp, các cơ sở giáo dục tiếp tục kế thừa, quản lý và sử dụng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện dạy học, học liệu, thư viện và các tài sản hiện có theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Việc quản lý, khai thác và điều phối sử dụng phương tiện, học liệu giữa các cơ sở, phân hiệu được thực hiện thống nhất, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục, phát huy hiệu quả cơ sở vật chất, tránh đầu tư trùng lặp và không làm gián đoạn hoạt động dạy học.

Các điều kiện bảo đảm hoạt động của nhà trường như hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, điện, nước, y tế trường học, phòng cháy, chữa cháy, an ninh, an toàn trường học và các điều kiện cần thiết khác tiếp tục được duy trì, bổ sung và hoàn thiện theo quy định, bảo đảm cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoạt động ổn định, hiệu quả.

4. Các điều kiện đảm bảo quy định về phòng cháy chữa cháy

Sau khi sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục, các phân hiệu và điểm trường tiếp tục sử dụng cơ sở vật chất hiện có; Nhà trường có trách nhiệm quản lý, duy trì và bảo đảm các điều kiện về phòng cháy và chữa cháy theo quy định của pháp luật; rà soát, bổ sung phương tiện, xây dựng và thực hiện phương án phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; tổ chức lực lượng phòng cháy và chữa cháy cơ sở; kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ trang thiết bị và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, hướng dẫn về phòng cháy và chữa cháy. Việc tổ chức lại các trường học không làm ảnh hưởng đến các điều kiện bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách

Sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục, trường được thành lập sau sáp nhập có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, kế thừa toàn bộ hồ sơ, sổ sách, tài liệu, dữ liệu, tài sản và các quyền, nghĩa vụ của các trường trước khi sáp nhập theo quy định của pháp luật. Việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về lưu trữ, kế toán, quản lý tài sản công và các quy định của ngành Giáo dục; bảo đảm đầy đủ, liên tục, thống nhất, không làm gián đoạn hoạt động quản lý, dạy học và quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và học sinh.

VI. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý để tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục

Đội ngũ cán bộ quản lý được bố trí theo mô hình tổ chức của cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng theo quy định của pháp luật và yêu cầu quản lý của đơn vị. Trường hợp cán bộ quản lý dồi dư được thực hiện bố trí công tác khác hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

Toàn bộ giáo viên của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được tiếp nhận vào đơn vị sự nghiệp công lập mới và bố trí giảng dạy phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm, cấp học, môn học; bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu giáo viên để thực hiện Chương trình giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Toàn bộ nhân viên được tiếp nhận và bố trí theo vị trí việc làm, bảo đảm đáp ứng yêu cầu phục vụ hoạt động của cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp. Trường hợp nhân viên dồi dư được thực hiện sắp xếp, bố trí công tác khác hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

2. Dự kiến đối tượng và quy mô tuyển sinh theo từng năm học

Sau khi sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục, công tác tuyển sinh được thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch tuyển sinh hằng năm của cơ quan có thẩm quyền. Việc sắp xếp không làm thay đổi địa bàn tuyển sinh, bảo đảm quyền học tập của trẻ em,

học sinh; các phân hiệu, điểm trường tiếp tục được duy trì để đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân.

Quy mô tuyển sinh hằng năm được xác định trên cơ sở dân số trong độ tuổi đến trường, nhu cầu học tập của Nhân dân, điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bảo đảm duy trì ổn định quy mô hiện có và điều chỉnh phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

VII. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH

1. Vốn đầu tư và nguồn lực cơ sở vật chất

Việc sắp xếp các cơ sở giáo dục được thực hiện trên nguyên tắc tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị, đất đai và tài sản công hiện có của các trường trước khi sáp nhập; không đầu tư xây dựng mới trong giai đoạn đầu. Sau sắp xếp, các cơ sở tiếp tục được sử dụng làm trường chính, phân hiệu hoặc điểm trường, bảo đảm ổn định địa điểm học tập của học sinh. Đồng thời, từng bước đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin theo lộ trình và khả năng cân đối ngân sách nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn thu hợp pháp của các cơ sở giáo dục, nguồn xã hội hóa và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Cơ chế quản lý thu, chi học phí và các khoản thu khác

Sau khi sáp nhập, nhà trường thực hiện quản lý thống nhất việc thu, chi học phí và các khoản thu hợp pháp khác (*nếu có*) theo quy định của pháp luật. Học phí được thu theo mức do cơ quan có thẩm quyền quy định; các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục được thực hiện trên cơ sở quy định hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và đúng đối tượng.

Toàn bộ nguồn thu được hạch toán, quản lý tập trung tại đơn vị sau sáp nhập và sử dụng theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao để bảo đảm hoạt động của trường và các phân hiệu, điểm trường. Các trường trước khi sáp nhập có trách nhiệm hoàn thành quyết toán, bàn giao đầy đủ hồ sơ, chứng từ, công nợ và các nguồn kinh phí cho đơn vị mới tiếp nhận, quản lý theo quy định.

Phần thứ tư

HIỆU QUẢ KINH TẾ - XÃ HỘI

1. Về kinh tế

Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài theo phương án đề xuất sẽ giảm số lượng đầu mỗi đơn vị sự nghiệp giáo dục từ 05 trường xuống còn 02 trường, gồm 01 trường mầm non và 01 trường tiểu học và trung học cơ sở. Việc giảm đầu mỗi góp phần tinh gọn tổ chức, giảm tầng nấc quản lý, khắc phục tình trạng phân tán nguồn lực và tạo điều kiện để tổ chức quản lý, điều hành thống nhất, tập trung hơn.

Sau khi sắp xếp, số lượng đầu mỗi quản lý được giảm, qua đó giảm chi phí hành chính, chi quản lý thường xuyên và tránh tình trạng đầu tư dàn trải giữa các đơn vị. Việc thống nhất đầu mỗi quản lý tạo điều kiện sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; khai thác tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hệ thống phòng học, phòng chức năng và các công trình phụ trợ hiện có tại các phân hiệu.

Đồng thời, việc quản lý tập trung giúp nâng cao hiệu quả công tác lập kế hoạch đầu tư, sửa chữa, mua sắm tài sản, phân bổ kinh phí và triển khai các chương trình, dự án của ngành giáo dục; hạn chế đầu tư trùng lặp, tiết kiệm ngân sách nhà nước, tạo nguồn lực để tiếp tục đầu tư nâng cao chất lượng giáo dục.

Bên cạnh đó, mô hình trường có quy mô lớn sẽ tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và dạy học; nâng cao hiệu quả quản trị tài chính, tài sản công và sử dụng các nguồn lực xã hội hóa giáo dục.

2. Về xã hội, môi trường

Việc sắp xếp các cơ sở giáo dục không làm thay đổi địa điểm học tập của học sinh; các phân hiệu, điểm trường tiếp tục được duy trì, bảo đảm quyền học tập của trẻ em và học sinh, không phát sinh khó khăn trong việc đi lại, đưa đón, đồng thời giữ ổn định tâm lý của phụ huynh, giáo viên và học sinh.

Mô hình quản lý thống nhất tạo điều kiện nâng cao chất lượng quản trị nhà trường, tăng cường sự phối hợp giữa các cấp học, phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên, đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất và thiết bị dạy học giữa các phân hiệu, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, việc sắp xếp được thực hiện theo lộ trình phù hợp, bảo đảm ổn định tổ chức, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; đồng thời tạo điều kiện để bố trí, sử dụng đội ngũ theo đúng vị trí việc làm, phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân.

Về môi trường, việc sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, hạn chế xây dựng mới khi chưa cần thiết, tăng cường khai thác các công trình hiện hữu sẽ góp phần tiết kiệm tài nguyên, giảm chi phí đầu tư, giảm phát sinh chất thải xây dựng và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công theo hướng bền vững.

3. Tính bền vững của Đề án

Đề án bảo đảm tính bền vững vì được xây dựng trên cơ sở chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và điều kiện thực tế của phường Đồng Xoài.

Phương án sắp xếp không chỉ giảm đầu mỗi quản lý mà còn hướng đến đổi mới mô hình quản trị nhà trường theo hướng hiện đại, tăng cường phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, nâng cao năng lực quản trị, bảo đảm khả

năng thích ứng với yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn mới.

Việc duy trì các phân hiệu, điểm trường hiện có giúp bảo đảm tính ổn định lâu dài của mạng lưới trường lớp, đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân trong điều kiện dân số tiếp tục tăng và quá trình đô thị hóa diễn ra nhanh trên địa bàn. Đồng thời, mô hình trường có quy mô lớn tạo điều kiện thuận lợi cho việc điều hòa đội ngũ, phân bổ nguồn lực, đầu tư cơ sở vật chất theo lộ trình, từng bước xây dựng các cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Với những hiệu quả về tổ chức bộ máy, sử dụng nguồn lực, chất lượng giáo dục và khả năng đáp ứng yêu cầu phát triển trong tương lai, Đề án có tính khả thi cao, phù hợp với xu hướng đổi mới quản trị giáo dục, góp phần xây dựng hệ thống cơ sở giáo dục công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt nhu cầu học tập của Nhân dân và phát triển bền vững ngành giáo dục trên địa bàn phường Đồng Xoài.

Phần thứ năm

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Lộ trình thực hiện Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài được xây dựng cụ thể theo từng giai đoạn, bảo đảm phù hợp với tiến độ chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và tình hình thực tế của địa phương.

(Kèm theo: Phụ lục 7).

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức xây dựng dự thảo Đề án, Tờ trình, dự thảo Quyết định và các hồ sơ, tài liệu có liên quan theo quy định; tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị để hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; đồng thời chủ trì rà soát, xác định nhu cầu kinh phí phục vụ việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, phê duyệt theo đúng quy định.

Chủ trì, phối hợp với các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường tổ chức rà soát, cập nhật, đối chiếu số liệu, hoàn thiện Đề án và các hồ sơ liên quan; tham mưu thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục theo quy định; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện Đề án, Tờ trình, dự thảo Quyết định và các hồ sơ, tài liệu có liên quan và trình UBND phường thông qua Đề án bảo đảm công khai, minh bạch và tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện Đề án theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bàn giao và quyết toán tài chính, tài sản của các đơn vị trước và sau sắp xếp. Phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan đến tài sản công, ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục tiêu, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường; phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố và của phường bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Điều hành các khu phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân tạo sự đồng thuận, thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần bảo đảm việc triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường đúng mục tiêu, tiến độ và quy định của pháp luật.

5. Các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án; thực hiện rà soát, thống kê, cung cấp đầy đủ, kịp thời và chính xác các số liệu, hồ sơ, tài liệu về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, quy mô học sinh, cơ sở vật chất, tài chính và các nội dung khác theo yêu cầu để phục vụ việc xây dựng Đề án.

Trên cơ sở Đề án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị; thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo đúng quy định; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công và các nguồn lực được giao; bảo đảm việc tổ chức dạy học, chăm sóc, giáo dục học sinh diễn ra liên tục, ổn định, không làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục và quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, viên chức, người lao động.

Đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan về mục tiêu, yêu cầu, nội dung của việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp và báo

cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

6. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức đối với chủ trương sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn; làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và lợi ích của việc sắp xếp theo chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước.

Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh và Nhân dân liên quan đến việc thực hiện phương án sắp xếp; phối hợp tổng hợp, phản ánh đầy đủ các ý kiến, đề xuất đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định, góp phần bảo đảm quá trình triển khai thực hiện công khai, minh bạch, tạo sự đồng thuận xã hội.

Trên đây là Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Đồng Xoài./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các hội, đoàn thể phường;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- BDH các khu phố;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG XOÀI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 1
Thông kê hiện trạng quy mô học sinh, lớp học, đội ngũ giáo viên (trước khi sắp xếp)
(Ban hành kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Tên trường	Số điểm chính	Số điểm lẻ	Quy mô		Biên chế/số lượng người làm việc được giao	HD (được giao chỉ tiêu)	Số lượng nhân sự hiện có					
				Lớp	Học sinh			Cấp trưởng	Cấp phó	Giáo viên	HD vị trí chuyên môn, chuyên ngành	Nhân sự VC bộ phận HC-NS (dùng chung) ⁷	Nhân sự HD hỗ trợ
1	Mầm non Hoa Phượng	1		17	413	41	03	01	02	33	06	01	01
2	Mầm non Hoa Mai	1		14	393	29	07	01	01	24	07	01	01
3	Tiểu học Tiến Thành	1		31	1.327	49	13	01	02	43	06	04	01
4	Tiểu học Tân Thành	1		25	961	53	11	01	02	47	04	02	01
			1	10	299								
5	THCS Tiến Thành	1		33	1.528	60	09	01	02	53	05	03	0
	Tổng cộng	5	1	130	4.921	232	42	05	09	200	28	11	04

⁷ Không bao gồm nhân sự hợp đồng tại các vị trí việc làm chuyên môn, chuyên ngành; Không bao gồm hợp đồng vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: bảo vệ, phục vụ, nấu ăn.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG XOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục 2

Thông kê hiện trạng cơ sở vật chất (trước khi sắp xếp)

(Ban hành kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Tên phòng	Mầm non Hoa Phượng	Mầm non Hoa Mai	Tiểu học Tiến Thành	Tiểu học Tân Thành	(Điểm lẻ) Tiểu học Tân Thành	THCS Tiến Thành
1	Phòng hành chính - Quản trị/ diện tích m ²	07/177m ²	06/207m ²	08/390m ²	06/576m ²	07/646m ²	05/152m ²
2	Hội trường, phòng họp/ diện tích m ²	01/70m ²	01/140m ²	01/156m ²	01/80m ²	01/70m ²	01/106m ²
3	Phòng y tế/ diện tích m ²	01/23m ²	01/36m ²	01/26m ²	01/24m ²	01/24m ²	01/26m ²
4	Phòng giáo dục nghệ thuật/ diện tích m ²	01/69m ²	01/78m ²	04/216m ²	01/60m ²	0	03/310m ²
5	Phòng tin học - Ngoại ngữ/ diện tích m ²	01/46m ²	01/78m ²	06/328m ²	01/60m ²	01/60m ²	04/352m ²
6	Phòng bảo vệ/ diện tích m ²	01/9m ²	01/30m ²	01/16m ²	01/15m ²	01/15m ²	01/22m ²
7	Bếp ăn, nhà ăn/ diện tích m ²	01/136m ²	02/350m ²	02/383m ²	02/180m ²	02/120m ²	0
8	Nhà vệ sinh/ diện tích m ²	22/435m ²	05/250m ²	07/370m ²	04/120m ²	04/120m ²	07/278m ²
9	Nhà xe/ diện tích m ²	01/126m ²	01/200m ²	02/394m ²	01/120m ²	01/40m ²	02/460m ²
	Tổng cộng	36/1.091m²	19/1.369m²	32/2.279m²	18/1.235m²	18/1.095m²	24/1.706m²

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG XOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục 3

Thông kê hiện trạng tài sản trang thiết bị (trước khi sắp xếp)

(Ban hành kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Tên trang thiết bị	Mầm non Hoa Phượng	Mầm non Hoa Mai	Tiểu học Tiến Thành	Tiểu học Tân Thành	(Điểm lẻ) Tiểu học Tân Thành	THCS Tiến Thành
1	Số lượng Máy tính	43	06	41	49	26	90
2	Số lượng Tì vi	20	14	39	11	09	31
3	Số lượng máy chiếu	09	08	05	18	01	0
4	Số lượng máy photocopy	01	0	0	01	0	0
5	Số lượng máy điều hòa	0	02	06	02	0	08
6	Bộ âm thanh	01	0	0	0	0	0
	Tổng cộng	74	30	91	81	36	129

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG XOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục 4
Thông kê hiện trạng về tài chính (trước sắp xếp)
(Ban hành kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Tên trường	Ngân sách nhà nước cấp	Lương, phụ cấp theo lương	Kinh phí biên chế vắng mặt	Hỗ trợ Tết nguyên đán	Khen thưởng NĐ73	Kinh phí hoạt động	Ghi chú
1	Mầm non Hoa Phượng	9.973.919.482	8.652.247.181	0	171.122.832	574.952.916	575.596.553	
2	Mầm non Hoa Mai	6.941.847.732	5.249.139.012	0	34.800.000	293.688.720	1.364.220.000	
3	Tiểu học Tiến Thành	12.520.391.940	10.410.342.420	0	58.800.000	567.749.520	1.483.500.000	
4	Tiểu học Tân Thành	13.978.730.867	11.612.767.347	0	63.600.000	625.313.520	1.677.050.000	
5	THCS Tiến Thành	14.265.490.212	11.853.055.572	66.000.000	72.000.000	670.634.640	1.603.800.000	
	Tổng cộng	57.680.380.233	47.777.551.532	66.000.000	400.322.832	2.732.339.316	6.704.166.553	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG XOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC 5

Dự kiến Phương án sắp xếp nhân sự cơ sở giáo dục mầm non (sau sắp xếp)
(Kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Vị trí việc làm	Trường Mầm non Hoa Phượng				Trường Mầm non Hoa Mai				Tên trường sau sắp xếp Trường Mầm non Hoa Phượng				Ghi chú
		Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLĐ	Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLĐ	Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLĐ	
I	CÁN BỘ QUẢN LÝ													
1	Cấp trưởng	01				01				01				Dôi dư 01
2	Cấp phó		02				01				02			Dôi dư 01
II	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH													
1	Giáo viên			33	06			24	07			57	13	Hiện có mặt
III	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG													
1	Văn thư			0				0				01	0	Bổ trí NS dôi dư
2	Thủ quỹ			0				0				01	0	Bổ trí NS dôi dư
3	Kế toán			01				01				01	0	Dôi dư 01 ⁸
IV	VỊ TRÍ VIỆC LÀM, HỖ TRỢ													
1	Y tế			01				01				02	0	Sau sắp xếp có 01 trường chính và 01 phân hiệu ⁹

⁸ Theo điểm a, khoản 1, Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ, quy định: "Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bổ trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bổ trí 01 người; Đối với..... trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bổ trí tối đa 02 người."

⁹ Theo điểm b, khoản 1, Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ, quy định: "Các vị tríY tế học đường, được bổ trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bổ trí 01 người".

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG XOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC 6

Dự kiến Phương án sắp xếp nhân sự cơ sở giáo dục TH - THCS (sau sắp xếp)
(Kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Vị trí việc làm	Trường THCS Tiến Thành				Trường TH Tiến Thành				Trường TH Tân Thành				Tên trường sau sắp xếp Trường TH-THCS Tiến Thành				Ghi chú
		Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLD	Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLD	Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLD	Cấp trưởng	Cấp phó	VC	NLD	
I	CÁN BỘ QUẢN LÝ																	
1	Cấp trưởng	01				01				01				01				Dôi dư 02
2	Cấp phó		02				02				02				04			Dôi dư 02
II	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH																	
1	Giáo viên			53	04			43	06			47	03			143	13	
2	Giáo vụ ¹⁰			0	01			0	0			0	0			0	01	
3	Tư vấn HS ¹⁰			0	0			0	0			0	01			0	01	
III	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG																	
1	Thư viện ¹⁰			01	0			0	01			0	0			01	01	
2	Quản trị công sở ¹⁰			0	0			0	01			0	0			0	02	Bổ trí 01 NS dôi dư
3	Văn thư ¹¹			01	0			0	01			01	0			01	0	Dôi dư 02
4	Thủ quỹ ¹¹			0	0			0	0			0	0			01	0	Bổ trí NS dôi dư
5	Kế toán ¹¹			01	0			01	0			01	0			02	0	Dôi dư 01
IV	VỊ TRÍ VIỆC LÀM, HỖ TRỢ																	
1	Y tế ¹⁰			0	0			01	0			01	0			02	0	Sau sắp xếp có 01 trường chính và 03 phân hiệu

¹⁰ Theo điểm b, khoản 1, Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ, quy định: "Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, ...quản trị công sở, Y tế học đường, được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người."

¹¹ Theo điểm a, khoản 1, Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ, quy định: "Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người; Đối với..... trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người."

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG XOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 7
Lộ trình thực hiện**

(Kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến thời hạn
1	Hoàn thiện dự thảo Đề án, báo cáo xin chủ trương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị giáo dục công lập	Trước ngày 30/7/2026 (đã hoàn thành)
2	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND phường ban hành Quyết định sắp xếp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND phường	Trước ngày 20/8/2026
3	Công bố Quyết định thành lập; kiện toàn tổ chức bộ máy, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo thẩm quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND	Trước ngày 21/8/2026
4	Thành lập các tổ công tác để thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận về tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị, con dấu, hồ sơ chuyên môn và các quyền, nghĩa vụ của các trường trước khi sắp xếp	Ban giám hiệu các trường sau sắp xếp	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 22/8/2026
5	Hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, hồ sơ, dữ liệu quản lý, cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm hoạt động của các trường sau sáp nhập; Điều chỉnh thông tin trên các phần mềm quản lý giáo dục, cơ sở dữ liệu ngành, mã đơn vị, tài khoản ngân hàng, con dấu và các thủ tục hành chính liên quan theo quy định.	Ban giám hiệu các trường sau sắp xếp	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 30/8/2026
6	Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học mới.	Ban giám hiệu các trường sau sắp xếp	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 30/8/2026
7	Các cơ sở giáo dục sau sắp xếp chính thức đi vào hoạt động từ năm học 2026 - 2027	Ban giám hiệu các trường sau sắp xếp	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 05/9/2026
8	Đánh giá hiệu quả hoạt động của mô hình trường sau sắp xếp	Các cơ sở giáo dục sau sắp xếp	Các phòng chuyên môn	Hết năm học 2026 - 2027