

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai với Nông dân năm 2026

Thực hiện Thông báo số 710/TB-VPCP ngày 20/12/2025 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân năm 2025.

Để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, hỗ trợ nông dân, phát triển nông nghiệp, nông thôn bền vững và sau khi xem xét nội dung đề xuất của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 35/TTr-SNNMT ngày 12/5/2026 (*File điện tử kèm theo*), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai với Nông dân năm 2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Hội nghị là diễn đàn để nông dân trực tiếp thảo luận, chia sẻ kiến thức, trao đổi kinh nghiệm; đề xuất ý kiến, phản ánh khó khăn, vướng mắc trong nông nghiệp, nông dân, nông thôn đến lãnh đạo UBND thành phố; tăng cường sự hiểu biết, sự gắn kết và làm cho người nông dân tin tưởng vào sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng; sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền.

b) Định hướng phát triển nông nghiệp, nông dân, nông thôn cho nông dân nắm và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của nông dân trong các hoạt động sản xuất nông nghiệp, nông dân, nông thôn.

### 2. Yêu cầu

a) Công tác tổ chức chu đáo, trang trọng, thiết thực. Nội dung hội nghị có trọng tâm, trọng điểm đi thẳng vào những vấn đề nổi cộm trong nông nghiệp, nông thôn, những khó khăn, thuận lợi, đề xuất, kiến nghị của nông dân với các cơ quan quản lý nhà nước.

b) Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ trên tinh thần hợp tác, xây dựng và tăng cường niềm tin của nông dân đối với cấp ủy, chính quyền.

c) Lãnh đạo UBND thành phố trực tiếp tiếp thu, trả lời hoặc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, chức năng trả lời các ý kiến kiến nghị tại hội nghị đối thoại. Các cá nhân, đơn vị khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, có căn cứ rõ ràng.

d) Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

**1. Chủ đề:** “Ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong nông dân”.

### **2. Thời gian, địa điểm**

a) Thời gian: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong **Quý II/2026** (*thời gian chính thức theo giấy mời*).

b) Địa điểm: Tại thành phố Đồng Nai.

### **3. Thành phần**

Thành phần tham dự: 300 đại biểu, gồm:

- Lãnh đạo UBND thành phố - Chủ trì Hội nghị.
- Lãnh đạo HĐND thành phố.
- Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy.
- Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố.
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố.
- Chủ tịch Hội Nông dân thành phố.
- Lãnh đạo các Sở, ngành: Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Lãnh đạo Sở; các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc*); Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Công Thương; Sở Nội vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Liên minh Hợp tác xã thành phố; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam Khu vực 2.
- Địa phương (xã, phường): Lãnh đạo UBND; Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Chủ tịch Hội Nông dân các xã, phường.
- Đại diện nông dân, Hợp tác xã nông nghiệp, Tổ hợp tác, Trang trại trên địa bàn; Doanh nghiệp có liên kết sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm với nông dân, hợp tác xã nông nghiệp, Tổ hợp tác, Trang trại trên địa bàn thành phố.
- Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình.

### **4. Hình thức**

Hội nghị tổ chức theo hình thức đối thoại trực tiếp; Lãnh đạo UBND thành phố và Lãnh đạo các sở, ban, ngành giao lưu, gặp gỡ, trao đổi những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị những vấn đề liên quan đến sản xuất và phát triển sản xuất nông nghiệp của nông dân, Hợp tác xã nông nghiệp, Tổ hợp tác, Trang trại, Doanh nghiệp liên kết với nông dân, Hợp tác xã đang sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; Lãnh đạo UBND thành phố kết luận và chỉ đạo tiếp tục xử lý các vấn đề chưa được giải quyết tại hội nghị.

## **5. Chương trình hội nghị**

- a) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- b) Phát biểu khai mạc và định hướng nội dung triển khai Hội nghị.
- c) Phát video thông tin phát triển ngành nông nghiệp trên địa bàn thành phố.
- d) Trao đổi, đối thoại giữa Lãnh đạo UBND thành phố, Lãnh đạo các sở, ban, ngành với nông dân.
- đ) Tổng kết hội nghị.

## **III. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Sử dụng nguồn kinh phí đã giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Nông nghiệp và Môi trường**

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND thành phố chuẩn bị các nội dung: Tham mưu, phát hành giấy mời; địa điểm tổ chức, bài phát biểu khai mạc, kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo UBND thành phố và các điều kiện khác phục vụ hội nghị.

b) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại Thông báo số 357/TB-UBND ngày 12/6/2025 của Lãnh đạo UBND thành phố tại Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai với Nông dân năm 2025; tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị của nông dân; phân loại và chuyển ý kiến đến đầu mối các sở, ngành, địa phương có liên quan thực hiện trả lời và tổng hợp ý kiến trả lời.

c) Cử cán bộ làm thư ký ghi nội dung tại hội nghị, cán bộ phục vụ lập danh sách đại biểu, hỗ trợ thiết bị phát thanh (micro) cho đại biểu phát biểu, chuyển phiếu lấy ý kiến,... tiếp đón đại biểu.

d) Chuẩn bị các tài liệu về các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp; giải đáp ý kiến có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

### **2. Hội Nông dân thành phố**

a) Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, hội viên, nông dân về kế hoạch tổ chức đối thoại năm 2026 để biết tham gia trao đổi những khó khăn, kiến nghị những vấn đề liên quan đến sản xuất và phát triển sản xuất nông nghiệp với Lãnh đạo UBND thành phố.

b) Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, ý kiến của nông dân liên quan đến nội dung đối thoại, báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp) trước ngày **30/5/2026**. Trên cơ sở đó, đề xuất, kiến nghị giải pháp; đồng thời phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan liên quan tham mưu UBND thành phố chỉ đạo nhằm giải quyết những

khó khăn, vướng mắc và tạo điều kiện hỗ trợ cho các hoạt động sản xuất của nông dân trong thời gian tới.

### **3. Sở Tài chính**

a) Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội ước 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn thành phố Đồng Nai, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp thông tin vào báo cáo chung tại hội nghị.

b) Chuẩn bị các nội dung, thông tin về cơ chế chính sách ưu đãi hỗ trợ đầu tư nông dân liên kết, hợp tác phát triển nông nghiệp bền vững để thông tin đến nông dân tại hội nghị. Giải đáp ý kiến có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

**4 Sở Công Thương:** Chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin về hoạt động xuất nhập khẩu mặt hàng nông sản và các sản phẩm nông nghiệp ước 6 tháng năm 2026 trên địa bàn. Thông tin về các hoạt động hỗ trợ thúc đẩy, xúc tiến, quảng bá sản phẩm nông nghiệp trên địa bàn thành phố trong năm 2026. Giải đáp ý kiến có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

**5. Liên minh Hợp tác xã:** Chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin về các chính sách hiện đang áp dụng hoặc mới được áp dụng trong việc hỗ trợ thành lập hợp tác xã, tổ hợp tác phát triển kinh doanh sản phẩm nông nghiệp, các chương trình hỗ trợ vốn, nâng cao năng lực cho thành viên hợp tác xã; giải đáp ý kiến có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

### **6. Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai**

a) Phối hợp đưa tin trên Báo và phóng sự trên Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai trước ngày tổ chức hội nghị.

b) Phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng video tư liệu về phát triển nông nghiệp của thành phố Đồng Nai. Hoàn thành trước ngày **30/5/2026**.

**7. Các Sở, ban, ngành của thành phố:** Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trao đổi trực tiếp với nông dân tại hội nghị khi chủ trì hội nghị yêu cầu; đồng thời gửi nội dung dự kiến trao đổi, giải đáp thắc mắc của nông dân về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND thành phố sau khi tổng hợp các kiến nghị của nông dân.

### **8. UBND các xã, phường**

a) Chủ động phối hợp với Hội Nông dân cùng cấp tổng hợp các câu hỏi của cán bộ, hội viên nông dân trên địa bàn gửi về Hội Nông dân thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày **30/5/2026**.

b) Đăng tải thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai với nông dân năm 2026.

c) Cử lãnh đạo UBND xã, phường và các phòng chuyên môn có liên quan cùng tham dự hội nghị; mỗi xã, phường thực hiện mời đại diện 03 - 05 đại biểu, đối tượng là: Nông dân, Hợp tác xã nông nghiệp, Tổ hợp tác, Trang trại cùng tham dự. Tổ chức đưa đón cho đại biểu địa phương về dự hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai với Nông dân năm 2026. Đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Mục IV (đơn vị thực hiện);
- Thường trực thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT.UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP.UBND thành phố;
- Lưu: VT, KTN.

*(Khoa/Khoithaoind/23.5.2026)*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Anh**