

Số: /BC-UBND

Đồng Xoài, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 481/TB-UBND ngày 27/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và Người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài thông báo treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, như sau:

1. Tất cả các phòng, ban, đơn vị, Hội, đoàn thể, các tổ chức, doanh nghiệp và hộ gia đình trên địa bàn phường treo cờ Tổ quốc nhân dịp Tết Dương lịch năm 2026 **từ ngày 31/12/2025 đến hết ngày 05/01/2026.**

2. Cán bộ, công chức, viên chức và Người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Do đó, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ **04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch** (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị phường chủ động sắp xếp, bố trí lịch làm việc hợp lý, giải quyết công việc liên tục, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tốt công tác phục vụ người dân, doanh nghiệp; phân công công chức, viên chức trực trong thời gian nghỉ để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, bất ngờ, nhất là đối với các lĩnh vực thiết yếu. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

4. Đối với Người lao động không thuộc đối tượng quy định tại Mục 1 Thông báo này, Người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Tết Dương lịch cho đơn vị mình. Khuyến khích người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 cho Người lao động như quy định đối với công chức, viên chức nhưng bảo đảm thực hiện đầy

đủ các chế độ cho Người lao động theo quy định của pháp luật, khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

5. Các phòng chuyên môn, đơn vị có kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp, khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

6. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, Hội, đoàn thể phường: Chỉ đạo treo cờ Tổ quốc và làm vệ sinh tại công sở dịp Tết Dương lịch năm 2026 đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định và trang trọng.

7. Ban Điều hành các khu phố: Vận động Nhân dân treo cờ Tổ quốc *từ ngày 31/12/2025 đến hết ngày 05/01/2026* và làm vệ sinh nơi cộng cộng, khu dân cư; đồng thời, kiểm tra, nhắc nhở việc treo cờ của các hộ dân trên địa bàn.

8. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường: Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị phường, trường học và các khu dân cư treo cờ Tổ quốc đúng quy định; đồng thời, tổng hợp kết quả treo cờ Tổ quốc, báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo thời gian quy định.

9. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường:

Thực hiện tốt công tác vệ sinh đường phố, công viên và các khu vực công cộng được giao quản lý, đảm bảo "Sạch, Xanh, Sáng, Đẹp, An toàn" trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

- Kịp thời thông báo việc treo cờ Tổ quốc trên hệ thống loa truyền thanh, nhóm zalo, trang mạng xã hội để các tổ chức, cá nhân và Nhân dân biết và thực hiện.

Nhận được Thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hội, đoàn thể phường, trường học và các khu phố thực hiện nghiêm nội dung thông báo này và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân phường, thời gian **chậm nhất ngày 06/01/2026./.**

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy-HĐND-UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị, Hội, đoàn thể phường;
- Trưởng các khu phố và các trường học;
- Trang Thông tin Điện tử phường;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**