

Số: /TTr-VP

Đồng Xoài, ngày tháng 4 năm 2026

DỰ THẢO

## TỜ TRÌNH

### Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Văn phòng HĐND và UBND phường kính trình hồ sơ xây dựng Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

#### I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH

##### 1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;
- Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;
- Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ về ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Công văn số 368/SNV-TCBC ngày 13/01/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, đặc khu.

Ngày 02 tháng 4 năm 2026, UBND phường đã có Công văn số 1435/UBND-TP thống nhất chủ trương cho Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, nhiệm kỳ 2026 - 2031*).

##### 2. Cơ sở thực tiễn

Trong thời gian qua, việc tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài được thực hiện theo Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026,

cơ bản đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc trên địa bàn. Quy chế đã quy định tương đối đầy đủ về nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; đồng thời xác lập mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Tuy nhiên, trong bối cảnh triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở, một số nội dung của Quy chế hiện hành cần được rà soát, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Đặc biệt, việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu kèm theo Nghị định số 315/2025/NĐ-CP của Chính phủ đã đặt ra yêu cầu cần cụ thể hóa các quy định mới vào điều kiện thực tế của địa phương.

Bên cạnh đó, yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền cơ sở (như xử lý hồ sơ điện tử, lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân bằng hình thức điện tử, sử dụng dữ liệu dùng chung) đòi hỏi Quy chế làm việc phải được cập nhật, hoàn thiện để đáp ứng yêu cầu quản lý trong giai đoạn mới.

Đồng thời, sau khi Hội đồng nhân dân phường bầu các chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường và được cấp có thẩm quyền phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031, việc ban hành Quy chế làm việc mới là cần thiết nhằm bảo đảm sự thống nhất trong tổ chức, điều hành và phân công nhiệm vụ, phù hợp với cơ cấu tổ chức và yêu cầu thực tiễn của nhiệm kỳ mới.

## **II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH**

### **1. Mục đích ban hành văn bản**

- Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại phường Đồng Xoài.

- Thiết lập cơ chế làm việc thống nhất, rõ ràng về thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành; bảo đảm nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; từng bước hiện đại hóa nền hành chính;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, tổ chức có liên quan, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường.

### **2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản**

- Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bám sát các quy định của

Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ với Quy chế làm việc mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 315/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan;

- Kế thừa những nội dung còn phù hợp của Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026, đồng thời sửa đổi, bổ sung các quy định mới để đáp ứng yêu cầu thực tiễn và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

- Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể Ủy ban nhân dân phường và trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường;

- Bảo đảm tính công khai, minh bạch; tạo điều kiện thuận lợi cho việc giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Nhân dân đối với hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

### **III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH**

- Ngày 02 tháng 4 năm 2026, Văn phòng HĐND và UBND phường có Tờ trình số 143/TTr-VP về việc đề nghị cho chủ trương xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, nhiệm kỳ 2026 - 2031*).

- Ngày 02 tháng 4 năm 2026, UBND phường đã có Công văn số 1435/UBND-TP thống nhất chủ trương cho Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, nhiệm kỳ 2026 - 2031*).

- Trên cơ sở chỉ đạo của UBND phường, Văn phòng đã hoàn thiện dự thảo Quyết định và tổ chức lấy ý kiến góp ý như sau:

+ Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan (*theo Công văn số 148/VP-NC 03/4/2026 của Văn phòng HĐND và UBND phường*).

+ Đăng tải dự thảo trên Trang Thông tin điện tử của UBND phường Đồng Xoài.

+ Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân thông qua các nhóm Zalo của tất cả các khu phố trên địa bàn phường Đồng Xoài.

- Bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý.

- Văn phòng HĐND và UBND phường thẩm định (tại Văn bản số....)

- Báo cáo giải trình thẩm định (tại Văn bản số....)

### **IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH**

## **1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

- Phạm vi điều chỉnh: Quy định nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm; quan hệ công tác; phạm vi, cách thức, quy trình giải quyết công việc; chương trình công tác, các hoạt động và chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài.

- Đối tượng áp dụng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Ủy ban nhân dân phường; Ban Điều hành các khu phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

## **2. Bố cục của dự thảo Quyết định**

Dự thảo Quyết định gồm 03 Điều, ban hành kèm theo Quy chế gồm 06 Chương với 36 Điều, cụ thể như sau:

- Chương I: Những quy định chung.
- Chương II: Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân phường.
- Chương III: Trách nhiệm, quy trình giải quyết hồ sơ, công việc.
- Chương IV: Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân phường.
- Chương V: Chế độ hội họp, tiếp khách, đi công tác và thông tin báo cáo.
- Chương VI: Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

## **3. Nội dung cơ bản**

Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài nhiệm kỳ 2026 -2031 quy định cụ thể các nội dung chủ yếu sau:

- Nguyên tắc làm việc của Ủy ban nhân dân phường theo chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và sự lãnh đạo của Đảng;

- Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;

- Quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, công việc; cơ chế phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, tổ chức có liên quan;

- Việc xây dựng, tổ chức thực hiện và theo dõi, kiểm tra chương trình công tác của Ủy ban nhân dân phường;

- Chế độ hội họp, làm việc, đi công tác; chế độ thông tin, báo cáo; việc lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân, trong đó có hình thức lấy ý kiến bằng văn bản điện tử;

- Quy định về ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hệ thống quản lý văn bản, điều hành và dữ liệu dùng chung trong hoạt động của Ủy ban nhân dân

phường;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

- Môi quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội.

## **V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH THÔNG QUA**

### **1. Dự kiến nguồn lực:**

Việc triển khai thực hiện Quyết định không phát sinh yêu cầu về nguồn lực tài chính riêng, được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước đã được phân bổ hằng năm cho Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Nguồn nhân lực thực hiện bao gồm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị trực thuộc; đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện.

Điều kiện bảo đảm thực hiện được lồng ghép với việc sử dụng hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin hiện có của phường; tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản, điều hành và các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp cần thiết sẽ thực hiện rà soát, bố trí, điều chỉnh nguồn lực phù hợp với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm triển khai Quy chế đồng bộ, hiệu quả, tiết kiệm.

### **2. Dự kiến thời gian ban hành: tháng 4/2026.**

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đồng Xoài, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Văn phòng HĐND và UBND phường kính trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

*(Gửi kèm: Dự thảo Quyết định và Quy chế; ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị; Bản tổng hợp, tiếp thu, giải trình; Báo cáo thẩm định và giải trình tiếp thu ý kiến thẩm định).*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Văn phòng, CVTP;
- Lưu: VT; NC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**